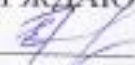




УТВЕРЖДАЮ

Директор 

Каракоцкая Е.В.

30.08.2018

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель работы школы:

1. Создание условий для получения качественного образования, обеспечивающего жизнедеятельность обучающихся в соответствии с их склонностями, интересами, возможностями;
2. Обеспечение качественных планируемых результатов, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающихся школы, а также их индивидуальными особенностями развития;
3. Развитие личности на основе ее индивидуальности, самобытности, уникальности, неповторимости.

Основные задачи на 2018 – 2019 учебный год

1. Продолжить системы мониторинга по отслеживанию достижений обучающихся в учебной и развивающей сферах;
2. Оснащение учебных помещений образовательной организации материально-техническими ресурсами в объеме, позволяющем реализацию ФГОС;
3. Развитие образовательного пространства через внедрение современных информационных технологий. Освоение и развитие технологий дистанционного обучения и воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
4. Развитие здоровьесберегающей среды образовательной организации, безопасной для всех участников образовательного процесса;
5. Обеспечение социальной защищенности участников образовательного процесса;
6. Продолжить развитие системы информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о ходе учебного процесса и индивидуальных результатах в соответствии с требованиями и регламентами Государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»
7. Продолжить работу педагогов по участию в профессиональных конкурсах педагогического мастерства.

2018 – 2019 уч.г.

Классы	Количество обучающихся
1 - 4	66
5 - 9	64
10 - 11	19

Итого	149
-------	-----

1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию.

План работы по всеобучу на 2018-2019 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Директор Каракоцкая Е.В. Заместитель директора по УВР Ишмаева И.Ф.
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Директор Каракоцкая Е.В. Заместитель директора по УВР Ишмаева И.Ф.
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители Скирта Е.Т., Шинкаренко Н.Г.
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Заместитель директора по УВР Ишмаева И.Ф.
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Директор Каракоцкая Е.В. Заместитель директора по УВР Ишмаева И.Ф.
8	Организация горячего питания в школе.	август	Директор Каракоцкая Е.В.
9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Зам. директора по УР Ишмаева И.Ф.
10	Комплектование кружков	до 15 сентября	Зам. директора по ВР Скирта Е.Т.
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Соц.педагог Ломова О.В.
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Соц.педагог Ломова О.В. Заместитель директора по УВР Ишмаева И.Ф.
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в неделю	Директор Каракоцкая Е.В. Заместитель директора по УВР Ишмаева И.Ф. Зам. директора по ВР Скирта Е.Т. Завхоз Шукумова Г.М.
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР Скирта Е.Т.
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Соц.педагог Ломова О.В. Классные руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по НМР Маключенко Т.А.
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители 9 и 11 классов. Алексеев Г.А., Скирта Е.Т.

21	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф. кл руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф. учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители Сорокина Н.А.
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися (по желанию родителей и детей)	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	Ноябрь	Учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися педагогических советах на	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.

2. Организационно - педагогические мероприятия

Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет – отчет «Анализ и диагностика итогов 2017-2018 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2018-2019 учебный год.	Директор Каракоцкая Е.В. Заместитель директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Август
	Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год.	Зам. директора по ВР Скирта Е.Т.	
	Режим работы школы в 2018-2019 учебном году. Педсовет презентация «Ведение кл журналов»	Директор Каракоцкая Е.В. Заместитель директора по УВР Ишмаева И.Ф.	
	Нормативно-правовая база школы.	Директор Каракоцкая Е.В.	
2	Педсовет - практикум Педагогика поддержки ребенка и процесс его развития в системе личностно-ориентированного воспитания	Зам. директора по ВР Скирта Е.Т.	Ноябрь
	Итоги УВР за I четверть	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	
	Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности	зам. директора по ВР Скирта Е.Т.	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	Зам диреткора по УВР Ишмаева И.Ф. руководитель МО начальных классов Баймешева К.С.	
3	Педсовет – семинар «Информационная компетентность как средство развития учительского потенциала».	Зам.директора по НМР Маключенко Т.А. руководители МО	Январь
	Анализ работы за первое полугодие.	зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	
	Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов	зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	
4	Педсовет-презентация «Эффективные способы использования здоровьесберегающих технологий на уроках в рамках реализации образовательных стандартов».	руководители МО зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Март
	Итоги УВР за III четверть (родительское собрание)	зам. директора по У ВР Ишмаева И.Ф.	
	Утверждение предметов по выбору на ГИА выпускников 9 класса	Директор Каракоцкая Е.В.	
	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2019г.	Директор Каракоцкая Е.В.	
6	Педсовет О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	Директор Каракоцкая Е.В.	Май

	Итоги методической работы школы за год.	руководители МО	
	О порядке окончания 2018-2019 учебного года.	Директор Каракоцкая Е.В.	
	Утверждение расписания экзаменов	Директор Каракоцкая Е.В.	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор Каракоцкая Е.В.	
7	Педсовет	Директор Каракоцкая Е.В.	Июнь
	О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	Директор Каракоцкая Е.В.	
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор Каракоцкая Е.В.	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.	Директор Каракоцкая Е.В.	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор Каракоцкая Е.В.	

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный.	Сроки.
1.	Организация учебно-воспитательного процесса на 2018-2019 у.г.; охрана труда в ОУ.	Директор Каракоцкая Е.В.	Сентябрь
2	Организация работы с одарёнными детьми, создание условий для индивидуальной работы с уч-ся в рамках подготовки к ГИА, ЕГЭ.	Директор Каракоцкая Е.В.	Октябрь
3	Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений. Результаты олимпиад.	Соц.педагог Ломова О.В. Зам.директора по НМР Маключенко Т.А.	Ноябрь
4	Результаты деятельности пед.коллектива по развитию проф.интересов и исследовательских навыков обучающихся 9, 11 классов.	Зам. директора по НМР Маключенко Т.А.	Декабрь
5	Итоги месячника военно-патриотической работы.	Зам. директора по ВР Скирта Е.Т.	Январь
6	Эффективность деятельности пед.коллектива при внедрении ФГОС ООО. Итоги внутреннего мониторинга.	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Февраль
7	Рациональная организация учебного процесса в 9, 11 кл на этапе подготовки к аттестации.	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Март
8	Организация промежуточной и итоговой аттестации учащихся.	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Апрель

Планирование совещаний при заместителе директора по учебной работе

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 5 класс	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Сентябрь.
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	
	Ведение классных журналов, журналов факультативных занятий	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	
	Комплектование факультативов и кружков	Учителя	
2.	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. (5-11).	Учителя	Октябрь.
	Проверка классных журналов.	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	
	Анализ входных контрольных работ	Заместитель директора по УВР Ишмаева И.Ф.	
	Техника чтения (2-7 кл.)	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	
	Обсуждение и утверждение графика открытых уроков	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	
	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	Учителя 1 класса	
	План подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	
	Классные журналы.	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	
	Анализ итогов I четверти.	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	
	Выполнение государственных программ по предметам за I четверть.	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	
	Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	
4.	Посещаемость занятий 9-11 кл.	Кл. руководители	Декабрь

	Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися.	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	
	Итоги предметной недели	Учителя – предметники	
	Предварительные итоги первого полугодия.	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	
5.	Выполнение государственных программ за I полугодие.	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Январь
	Анализ состояния ученических тетрадей.	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	
	Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия	Кл. руководители, Ишмаева И.Ф.	
	Выполнение программного материала по факультативам.	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	
	Итоги предметных олимпиад.	учителя – предметники.	
	Итоги тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	
6.	Контроль за дозировкой домашнего задания.	Кл. руководители, Ишмаева И.Ф.	Февраль.
	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению (2-4, 6, 7).	Учителя – предметники	
	Итоги проверки работы с журналами (4,5,9,11)	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	
	Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок) 5-8 классов	Зам. директора по ВР Скирта Е.Т.	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов.	Учителя – предметники	
7.	Анализ ведения журналов	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Март
	Предварительные итоги III четверти	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	
8.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Учителя – предметники	Апрель.
	Итоги работы предметных кружков.	Руководители кружков	
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.	Учителя – предметники.	

	Готовность документации к итоговой аттестации	Классные руководители.	
9.	Итоги промежуточной (итоговой) аттестации (2-8,10).	Учителя – предметники.	Май.
	Предварительные итоги II полугодия.	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	
	Выполнение государственных программ за 2018-2019 учебный год	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	
10.	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел уч-ся	Классные руководители	Июнь.
	Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	
	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	

3. Методическая работа школы

Методическая тема:

«Современные подходы к организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС».

Цель методической работой школы: повышение уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни и труду.

Задачи методической работы:

1. Повысить качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий.
2. Повысить квалификацию, педагогическое мастерство и категорийность кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала всеми обучающимися школы
3. Создать условия для повышения педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного самоанализа своей работы;
4. Активизировать работу по повышению роста профессионального уровня педагогов.
5. Привлекать педагогов к участию в очных профессиональных конкурсах, семинарах.
6. Организовать работу по реализации профессиональных стандартов в сфере образования.

Методические советы

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, план работы МС на новый учебный год	Сентябрь	Зам. директора по НМР Маключенко Т.А. Зам. директора по ВР Скирта Е.Т. руководители МО.
	Знакомство с Положением о методическом совете, его структурой.		
	Утверждение методической темы школы на 2018-2019 учебный год		
	Утверждение кружков внеурочной деятельности.		
	Планирование предметных и методических недель		
	Обзор нормативных документов.		
	Организация школьных предметных олимпиад		
2.	Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти.	Ноябрь	Зам. директора по НМР Маключенко Т.А.
	Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад.		
	Анализ уровня погружения в проблему «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся» в соответствии с введением ФГОС		
	Результаты начального этапа внедрения ФГОС ООО.		
3.	Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.		Зам. директора по НМР Маключенко Т.А.

	Обсуждение плана проведения и подготовки конференции проектно-исследовательских работ «Первые шаги в науку»	Январь	
	Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие.		
	Работа с одарёнными и способными обучающимися. Результативность внеучебной деятельности. Проведение предметных недель.		
4.	Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка. Работа по реализации программы формирования у детей убеждения ценности образования.	Март	Зам. директора по НМР Маключенко Т.А. учителя-предметники.
	Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся.		
	Отчеты педагогов по темам самообразования.		
	Утверждение экзаменационных материалов.		
5.	Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год.	Май	Зам. директора по НМР Маключенко Т.А. руководители МО
	Подведение итогов работы МС.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.		
	Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2018-2019 учебный год.		

4. Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор Каракоцкая Е.В.
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по НМР Маключенко Т.А.
3	Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по НМР Маключенко Т.А.
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор Каракоцкая Е.В. зам. директора по НМР Маключенко Т.А.
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители МО
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Руководитель МС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор Каракоцкая Е.В.
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам.директора по УВР Ишмаева И.Ф.
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Рук. МО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Рук. МО
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 26.06	Рук. МО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
Подготовительный этап.			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	Зам. директора по НМР Маключенко Т.А.
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	Сентябрь	Зам. директора по НМР Маключенко Т.А.
3	Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителя.	Сентябрь	Зам. директора по НМР Маключенко Т.А.
4	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по НМР Маключенко Т.А.
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	сентябрь	Зам. директора по НМР Ящухина М.В.
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	Зам. директора по НМР Маключенко Т.А.
7	Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Зам. директора по НМР Маключенко Т.А.
Организационный этап			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	Сентябрь	Зам. директора по НМР Маключенко Т.А.
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.		Зам. директора по НМР Маключенко Т.А.
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Зам. директора по НМР Маключенко Т.А.
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Зам. директора по НМР Маключенко Т.А.
Проведение экспертизы			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым		Экспертная группа
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым): - анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с учащимися, кружки, факультативы), - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального	В течение 10 дней	Экспертная группа

	марафона, олимпиад, проектная деятельность учащихся и т.д.), - оценка качества подготовки учащихся (по результатам проведения районных контрольных работ, окружного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов), - посещение уроков и их оценка, - посещение открытых мероприятий, - проведение анкетирования учащихся, родителей, и коллег.		
3	Обобщение результатов экспертизы.	В течение 10 дней	Экспертная группа
4	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.		Экспертная группа
5	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.		Председатель АК

5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Руководитель МО
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Ноябрь	Учителя нач кл.
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Декабрь	Предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса,	Январь	Руководитель МО
6	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	предметники
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			
1	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по НМР Маключенко Т.А.
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и муниципальным олимпиадам.	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Февраль	Предметники
Программа дополнительного образования детей.			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кр.
2	Операция «Занятость» (запись обучающихся в кружки).	Сентябрь	Кл. руководители
3	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
4	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	В течение года	Руководители кр.

	(по отдельному плану).		
--	------------------------	--	--

План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, факультативы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики Сорокина Н.А.
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики Сорокина Н.А.
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт Ефремова Е.Н.
2	Заполнение мониторинговых таблиц КПОМО	по графику	Директор Каракоцкая Е.В.
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Директор Каракоцкая Е.В.
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация

6. Внутришкольный контроль на 2018-2019 учебный год

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Содержание контроля	Цель проверки	Вид и формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
Сентябрь					
Контроль за выполнением всеобща					
Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях, соблюдения норм антитеррористической безопасности.	Готовность школы к новому учебному году.	Фронтальный	Рейды по проверкам	Администрация, классные руководители.	приказы
Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование первых, десятых классов		Фронтальный Отчёты классных руководителей	Изучение документации	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Списки, приказы
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Входные контрольные срезы в 5, 10-х классах	Проверка уровня ЗУН учащихся русскому языку и математике	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Заседание ШМО
Контроль за школьной документацией					
Состояние календарно-тематического	Установление	Обзорный	проверка	Зам. директора	утверждение

планирования, рабочих учебных программ.	соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Тематический	документации	по УВР Ишмаева И.Ф.	планов
Планы воспитательной работы классных руководителей	Наличие	Обзорный	просмотр планов	Зам. директора по ВР Скирта Е.Т.	утверждение
Состояние оформления тетрадей, дневников, личных дел учащихся.	Выявление правильности и своевременности заполнения документации Выполнение единых требований по ведению тетрадей	Тематический Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	справка, приказ
Классные журналы	Проверка правильности оформления классных журналов	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Справка
Состояние личных дел учащихся	Проверить работу кл. рук. по оформлению личных дел	Персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	справка
Организация планирования учебно-методической деятельности	Анализ качества рабочих программ, КТП, планов работы МО	Персональный	Проверка планов работ	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.Руководители МО	Рекомендации, корректировка планов
Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса					
Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Тематический Предварительный	Собеседование с библиотекарем	Библиотекарь Каракоцкая С.В. классные руководители	отчет
Тарификация педагогических кадров. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый год.	Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональными обязанностями	Предварительный Обзорный	Подготовка документации	Директор Каракоцкая Е.В., зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Утверждение
Октябрь					
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Адаптация обучающихся 1-го класса.		Тематический	Наблюдение,	Зам. директора	Справка, приказ.

Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе.			собеседование, посещение уроков.	по УВР Ишмаева И.Ф.	
Контрольное чтение 2-4 классы	Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, сознательного чтения	Тематический	Контрольное чтение	Руководитель МО	Заседание МО
Изучение уровня преподавания в 5-х классе и степени адаптации обучающихся к основной школе (выполнение требований по преемственности).		Тематический	Посещение уроков, срезы, дневники, тетради, анкетирование	Администрация	Справка
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Справка
Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Фронтальный Предметно-обобщающий	Собеседование.	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Справка
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала.	Фронтальный Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Справка
Контроль за школьной документацией					
Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся, накопляемость оценок у слабых обучающихся в рабочих тетрадях.	соответствие записей в дневниках с записями в классных журналах, своевременность проверки рабочих тетрадей (4, 5, 9, 11 классы) по математике, русскому языку	Тематический Персональный	Проверка дневников, тетрадей Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	справка
Ведение документации по ОТ и ТБ	своевременность заполнения	Персональный	проверка документации	зам. директора по ВР Скирта Е.Т.	справка
Оформление классных журналов.	Выявление правильности и своевременности заполнения классных	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Справка

	журналов				
Состояние ведения дневников учащихся.	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический Классно- обобщающий	Проверка дневников	Зам. директора по ВР Сирта Е.Т.	Справка
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический Предметно- обобщающий	Олимпиады по предметам	Зам. директора по НМР Маключенко Т.А. Руководители МО	Справка
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа 1.Проведение недели математики. 2. Проведение недели русского языка и литературы	Состояние методической работы	Тематический Предметно- обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по НМР Маключенко Т.А.	Заседание М/О Справка
НОЯБРЬ					
Контроль за выполнением всеобща					
Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием		Обзорный	просмотр документации, посещение занятий;	Зам. директора по ВР Сирта Е.Т.	справка
Посещаемость уроков обучающимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Информация, пед.консилиум
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Справка
Состояние учебно-воспитательного процесса в 9-в классе.	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Классно- обобщающий	Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка документации.	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Справка, совещание при завуче

Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть.	Итоги первой четверти	Тематический Класно- обобщающий	Отчеты классных руководителей.	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Отчет, педагогический совет
Контроль за школьной документацией					
Классные журналы, журналы ГПД и кружковой работы, журналы факультативных курсов, журналы индивидуального обучения, личные дела обучающихся, алфавитная книга.	соблюдение единых требований	Обзорный	просмотр документации;	администрация	справка, приказ
Проверка контрольных и рабочих тетрадей в 5-8 классах.	Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками. Выполнение единого орфографического режима	Тематический Предметно- обобщающий	Проверка рабочих тетрадей	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	справка
Выполнение образовательной программы за 1 четверть. Оформление классных журналов. Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей, объективности выставления оценок	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	справка
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа 1.Проведение недели химии, биологии, географии.	Состояние методической работы	Тематический Предметно- обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по НМР Маключенко Т.А.	Заседание М/О Справка
Работа над методической темой	Изучить работу педагогов по реализации методической темы	Тематический	Работа педколлектива над методической темой	Зам. директора по НМР Маключенко Т.А. руководители МО	Анализ методической литературы, собеседование с учителями Заседание МС
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Анализ итогов	Тематический	Анализ итогов	Зам. директора по НМР Маключенко Т.А.	Совещание при директоре

				руководители МО	
ДЕКАБРЬ					
Контроль за выполнением всеобща					
Диагностическое обследование обучающихся начальных классов	Определение уровня развития учащихся начальных классов	Диагностический Предметно-обобщающий	Диагностическое обследование	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Результаты диагностического обследования, совещание при завуче
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Информация
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Состояние учебно-воспитательного процесса в 11 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, посещение уроков, классных часов. Проверка тетрадей, дневников.	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф. Зам. директора по ВР Скирта Е.Т.	Справка
Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	справка
Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9, 11 кл.	подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Тематический	тестирование	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	справка, приказ
Состояние преподавания химии, географии	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Справка
Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, физкультуры, технологии.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Справка
Работа по подготовке к итоговой аттестации Анализ работы учителей	Качество подготовки к аттестации	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Справка

Контроль за школьной документацией					
Проверка контрольных и рабочих тетрадей	периодичность проверки, объём д/з	Обзорный		Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	справка
Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Справка
Контроль за состоянием методической работы					
1. Изучение результативности деятельности методических объединений, участия в работе МО, работы по теме самообразования. 2. Проведение недели математики. 3. Проведение недели начальных классов.	Эффективность методической работы педагогов	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение заседаний методических объединений педагогов	Зам. директора по НМР Маключенко Т.А. руководители МО	Справка, совещание при директоре
Открытые уроки педагогов	Своевременность проведения и качество уроков; взаимопосещения уроков	Тематический	Анализ уроков	Зам. директора по НМР Маключенко Т.А.	Справка
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Анализ участия в олимпиадах, конкурсах.	Контроль выполнения задач подготовки учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах	Тематический	Анализ результатов олимпиад, конкурсов	Зам. директора по НМР Маключенко Т.А. руководители МО	Отчет
ЯНВАРЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 11 класса	Тематический	Классные журналы	Классный рук Скирта Е.Т.	Классный час
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Справка, педагогический совет

Мониторинг успеваемости учащихся	Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие	Тематический	Анализ журналов, отчетов	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Совещание при директоре
Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие Итоги первого полугодия	Тематический Классно-обобщающий	Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Администрация	Отчет, педагогический совет
Состояние преподавания обществознания		Тематический	Анализ, посещение уроков	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	справка
Состояние учебно-воспитательной работы в 10 классе. Учащиеся 10 класса, классные руководители 10 класса, учителя-предметники	Анализ состояния преподавания предметов в 10 классе Анализ уровня адаптации учащихся 10 класса (в динамике)	Классно-обобщающий Тематический	Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка рабочих тетрадей, дневников	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Справка, совещание при завуче
Проведение факультативных занятий.	Анализ качества проведения факультативных занятий.	Тематический	Посещение факультативов, проверка журналов	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Справка, совещание при завуче.
Контроль за школьной документацией					
Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Справка
Проверка тетрадей для контрольных работ (русский язык, математика 3 класс)	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Справка
Календарно-тематические планирования педагогов	Анализ КТП, прохождение программы	Тематический	Анализ КТП	руководители МО	Обсуждение
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа 1.Проведение недели иностранного языка	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по НМР Маключенко Т.А. руководители МО	Заседание М/О Справка

ФЕВРАЛЬ					
Контроль за выполнением всеобща					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 9 класса	Тематический	Анализ журналов	Классный руководитель Алексеев Г.А.	Классный час
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка документации	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Справка, совещание при завуче
Состояние преподавания математики в 9 классе	Готовность к итоговой аттестации	Тематический	Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф. руководитель МО	справка
Состояние учебно-воспитательной работы в 8 классе. (в динамике)	Анализ состояния преподавания предметов в 8 классе. Анализ уровня адаптации учащихся 8 класса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение занятий. Проверка тетрадей, дневников.	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Справка, совещание при завуче
Формирование регулятивных УУД на уроках литературного чтения	Анализ работы учителя по формированию УУД	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф. руководитель МО	Совещание при зам. директора
Состояние преподавания географии в 7 классе	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества	Персональный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Аналитическая беседа
Контроль за школьной документацией					
Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками, выполнения единого орфографического режима.	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка тетрадей для контрольных работ	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Аналитическая беседа
Оформление классных журналов	Выявление правильности и своевременности,	Тематический Персональный	Проверка классных	Зам. директора по УВР	Справка

	полноты записей в классных журналах.		журналов	Ишмаева И.Ф.	
Проверка рабочих тетрадей	Анализ состояния ведения тетрадей и проверки педагогами (русский язык 2 кл., 5кл., история 8 кл)	Тематический	Анализ тетрадей	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф. руководитель МО	Справка
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа 1.Проведение недели истории 2. Проведение недели начальных классов	Состояние методической работы.	Тематический Предметно- обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по НМР Маключенко Т.А. руководители М/О	Заседание М/О Справка
МАРТ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Работа с «трудными подростками»	Анализ работы с «трудными подростками»	Администра- тивный	Собеседование, наблюдение	Соц.педагог Ломова О.В.	справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контрольные работы	Изучение уровня обученности по предметам информатика (8кл.), физика (7кл.) иностранный язык (5 кл.)	Администра- тивный	Посещение уроков, контрольные работы	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Совещание при зам. директора
Состояние преподавания биологии.	Способы, приемы мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения	Тематический	Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков,	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф. руководитель МО	справка
Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть.		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	справка
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке методов и форм, направленных на	Тематический Предметно- обобщающий	Анализ работ	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Справка, совещание при директоре

	успешную сдачу итоговой аттестации учащихся.				
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Аналитическая беседа
Контроль за школьной документацией					
Классные журналы	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Справка
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа Конференция проектно – исследовательских работ.	Состояние методической работы в школе	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по НМР Маключенко Т.А.	Заседание М/О Справка
АПРЕЛЬ					
Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы					
Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Отчет, педагогический совет
Мониторинг качества усвоения учебных программ		Тематический	Тестирование;	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	справка
Состояние преподавания английского языка		Тематический	Анализ, посещение уроков	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	справка
Промежуточная аттестация школьников 5-8, 10 классов	Оценка знаний	Обобщающий	экзамены	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф. учителя-предметники	Аналитические справки, отчет
Контроль за работой по подготовке к экзаменам					
Подготовка экзаменационного материала по проведению промежуточной	Качество подготовки экзаменационного	Итоговый	Анализ экзаменационных	Зам. директора по УВР	Согласование, утверждение

аттестации	материала, согласование		материалов	Ишмаева И.Ф.	
Диагностические работы по русскому языку , математике, предметам по выбору в 9, 11 классах	подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Тематический		Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	справка, приказ
Контроль за школьной документацией					
Проверка журналов факультативов	Своевременность заполнения, посещаемость занятий	Тематический	Проверка журналов		Справка
Контроль за состоянием методической работы					
Анализ работы МО	Состояние методической работы в школе	Административный	Анализ работы методических объединений	Председатель МС	Методический совет
МАЙ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий. Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Справка, педагогический совет
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Итоговые контрольные срезы для учащихся 2-4, 5-8, 10 классов	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	Администра-тивный	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Справка
Выполнение рабочих программ (итоги года)		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	справка, приказ
Успеваемость обучающихся за учебный год	Итоги года	Тематический Классно-обобщающий	Журналы. Контрольные работы. Отчеты классных руководителей., предметников	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Отчет за год, педагогический совет
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Состояние подготовки учащихся 9, 11 классов	Фронтальный Предметно-обобщающий	Проверка документации, стендов,	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Аналитическая беседа

			расписания экзаменов		
Уровень и качество обученности учащихся 5-8-х, 10 классов	Соответствие уровня и качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Тематический Классно-обобщающий	Протоколы сдачи экзаменов	Зам. директора по УВР Карданова А.Б..	Анализ, педагогический совет
Контроль за школьной документацией					
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Административный	Личные дела	Классные руководители	Справка
Выполнение учебных программ	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Административный	Проверка журналов	руководители МО	Справка
ИЮНЬ					
Контроль за школьной документацией					
Проверка журналов	Правильность оформления	Персональный	Журналы	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Справка
Оформление личных дел учащихся	Изучение правильности и своевременности оформления личных дел учащихся	Тематический Персональный	Проверка личных дел учащихся	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	совещание при завуче
Выполнение образовательной программы за учебный год.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф.	Справка
Организованное окончание учебного года					
Анализ результатов учебного процесса	Анализ уровня обучения учащихся 9 и 11 классов	Итоговый	Анализ протоколов	Комиссия	
Заполнение аттестатов обучающимся в 9, 11 классах	проверка заполнения	Персональный		Зам. директора по УВР Ишмаева И.Ф. Классные руководители	

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

- Создание условий для повышения уровня профессиональной деятельности педагогического коллектива по реализации воспитательного процесса в условиях модернизации образования

Задачи:

- Оказание методической помощи всем структурным единицам воспитательного процесса.
- Реализация творческих способностей педагогов и обобщение передового опыта.
- Координация воспитательной работы в школе и социуме.
- Осуществление мониторинга результатов воспитания
- Обеспечение единства учебной и внеучебной деятельности

Направления контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	выход
СЕНТЯБРЬ							
Контроль состояния воспитательной работы	Анализ воспитательных планов классных руководителей	Соответствие плана возрастным особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям деятельности школы в рамках реализации Программы развития воспитательной компоненты школы	Деятельность классного руководителя	тематический	Изучение и анализ документации классного руководителя	Скирта Е.Т. ЗД по ВР	Справка

	Организация внеурочной деятельности школьников в рамках введения ФГОС НОО и ФГОС ООО. Методическое обеспечение внеурочной деятельности.	Изучение методического обеспечения. Изучение интересов школьников. Направления внеурочной деятельности, курсы ВД. Расписание занятий.	Деятельность педагогов внеурочной деятельности	тематический	Собеседование с педагогами, организующими внеурочную деятельность, посещение занятий	Скирта Е.Т. ЗД по ВР	Справка Статистический отчет
	Занятость в кружках и секциях во внеурочное время, взаимодействие с учреждениями дополнительного образования.	Уровень занятости обучающихся во внеурочное время, уровень вовлеченности в систему дополнительного образования.	Деятельность классного руководителя	тематический	Изучение и анализ документации классного руководителя	Скирта Е.Т. ЗД по ВР	Сводная таблица, отчет в ОО
	Занятость во внеурочной деятельности классов, работающих по ФГОС НОО, ФГОС ООО	Уровень занятости учащихся во внеурочной деятельности в соответствие требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО	Деятельность классного руководителя	тематический	Изучение и анализ документации классного руководителя	Скирта Е.Т. ЗД по ВР	Сводная таблица, отчет в ОО
	Мониторинг воспитательной работы классного руководителя	Изучение уровня воспитанности учащихся 1 – 11 классов	Деятельность классного руководителя	тематический	Анкетирование	Скирта Е.Т. ЗД по ВР	Сводная таблица
	Уровень межличностных	Социометрия	1-11 классы, классные	-	Опрос-анкетирование	Скирта Е.Т. ЗД по ВР	Сводная таблица

	отношений		руководители				
ОКТАБРЬ							
Контроль состояния воспитательной работы	Занятость во внеурочное время обучающихся из семей, состоящих на ВШУ учете.	Отследить занятость обучающихся из семей, состоящих на внутришкольном учете	Деятельность Классного руководителя	тематический	Изучение и анализ документации классного руководителя	Скирта Е.Т. ЗД по ВР Ломова О.В. соц. педагог	Сводная таблица, отчет
	Посещение классными руководителями обучающихся на дому, с целью выявления неблагополучных семей	Проверить деятельность классного руководителя по ведению документации при посещении на дому обучающихся	Деятельность классного руководителя	тематический	Изучение и анализ документации классного руководителя (карта посещения на дому)	Скирта Е.Т. ЗД по ВР Ломова О.В. соц. педагог	Справка
	Состояние воспитательной работы в школе за 1 четверть	Выполнения плана воспитательной работы за 1 четверть, определение результативности и качества проведенной работы	Деятельность классного руководителя	тематический	Изучение и анализ документации классного руководителя	Скирта Е.Т. ЗД по ВР	Отчет классных руководителей Собеседование
	Содержание классных уголков	Информационная наполняемость, наличие всех разделов в уголках	Классные уголки	тематический	Изучение и анализ уголка	Скирта Е.Т. ЗД по ВР	Справка
НОЯБРЬ							
Контроль состояния воспитательной работы	Организация осенних каникул	Занятость учащихся в каникулярное время	Деятельность классного руководителя	фронтальный	Анализ отчёта классного руководителя	Скирта Е.Т. ЗД по ВР	Отчёт в ОО об организации осенних каникул
	Организация и состояние	Система и эффективность	Деятельность классного	тематический	Анализ классных часов	Скирта Е.Т. ЗД по ВР	Справка

	работы классного руководителя с обучающимися по правовому воспитанию и профилактике правонарушений	работы классных руководителей с обучающимися по правовому воспитанию и профилактике правонарушений	руководителя		и мероприятий. Анализ документации классного руководителя		
	Организация и проведение тематических классных часов по правовому воспитанию	Эффективность использования форм, методов и , технологий при проведении тематических классных часов по правовому воспитанию	Деятельность классного руководителя	тематический	Анализ классных часов и мероприятий	Скирта Е.Т. ЗД по ВР	Отчет по правовому месячнику

ДЕКАБРЬ

Контроль состояния воспитательной работы	Уровень удовлетворённости школьной жизнью учащихся в 1-11 классах	Изучение уровня удовлетворенности обучающихся жизнедеятельностью в школе	Деятельность классного руководителя, администрации, учителей - предметников	тематический	анкетирование	Скирта Е.Т. ЗД по ВР Классные руководители	Сводная таблица
	Уровень удовлетворённости родителей работой школы	Изучение уровня удовлетворенности родителей работой школы	Деятельность классного руководителя, администрации, учителей - предметников	тематический	анкетирование	Скирта Е.Т. ЗД по ВР Классные руководители	Сводная таблица
	Организация и состояние работы классного руководителя с обучающимися по духовно-нравственному	Изучить систему работы классного руководителя по духовно-нравственному воспитанию	Деятельность классного руководителя	тематический	Анализ классных часов и мероприятий	Скирта Е.Т. ЗД по ВР	Справка

	воспитанию.						
	Организация зимних каникул, планирование.	Эффективность организации досуга обучающихся в каникулярное время	Деятельность классного руководителя	тематический	Анализ планов на каникулы, опрос	Скирта Е.Т. ЗД по ВР Классные руководители	Отчет в ОО
ЯНВАРЬ							
Контроль состояния воспитательной работы	Состояние воспитательной работы по школе за I полугодие	Выполнения плана воспитательной работы за I полугодие определение качества и результативности проведённой работы классных руководителей.	Деятельность классного руководителя	тематический	Анализ результативности работы классных коллективов	Скирта Е.Т. ЗД по ВР	Собеседование с кл.рук
	Занятость учащихся во 2-ом полугодии в кружках и секциях во внеурочное время.	Уровень занятости обучающихся во внеурочное время, уровень вовлеченности в систему дополнительного образования	Деятельность классного руководителя	тематический	Изучение и анализ документации классного руководителя, проверка классного журнала: заполнение страницы занятости учащихся во 2-ом полугодии	Скирта Е.Т. ЗД по ВР	Сводная таблица, отчет
	Организация и состояние клубной работы по школе (клуб «Юность», клуб	Эффективность взаимодействия классных руководителей и руководителей	Деятельность классного руководителя и руководителя клуба	тематический	Анализ посещенных мероприятий и занятий клуба	Скирта Е.Т. ЗД по ВР Ломова О.В. соц. педагог	Справка

	«Музейное дело», клуб «Подросток»)	клуба					
ФЕВРАЛЬ							
Контроль состояния воспитательной работы	Организация военно-патриотического месячника	Эффективность работы классных руководителей по военно-патриотическому воспитанию	Деятельность классного руководителя, учителей-предметников	тематический	Наблюдение, анализ классных часов и мероприятий	Сорокина Н.А. организатор ОБЖ	Отчет в ОО
	Уровень развития самоуправления классного коллектива в 7 классах	Изучение уровня развития ученического самоуправления классного коллектива в 7 классе	Деятельность классного руководителя	тематический	анкетирование	Скирта Е.Т. ЗД по ВР	Сводная таблица мониторинг
	Организация и состояние работы классного руководителя по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в школе	Эффективность работы классных руководителей по предупреждению ДДТТ	Деятельность классного руководителя 1-11 классов	тематический	Анализ классных часов и мероприятий	Сорокина Н.А. организатор ОБЖ	Справка
	Мониторинг гражданской зрелости, отношения к воинской службе.	Изучение уровня гражданской зрелости в 4-х классах, отношения к воинской службе 10, 11 класс.	Деятельность классного руководителя	тематический	анкетирование	Сорокина Н.А. организатор ОБЖ	Сводная таблица (мониторинг)
МАРТ							
Контроль	Система работы	Изучение системы	Педагог-	тематический	Посещение	Скирта Е.Т.	Информационн

состояния воспитательн ой работы	ВПО «Каскад»	деятельности военно- патриотического объединения	организатор ОБЖ		внеучебных занятий	ЗД по ВР	ая справка
	Контроль проведения классных часов, часов общения	Эффективность деятельности классных руководителей в организации и проведении классных часов и часов общения.	Деятельность классного руководителя 5- 8 классов	тематический	Анализ классных часов и мероприятий	Скирта Е.Т. ЗД по ВР	Справка
	Организация профориентацион ной работы с учащимися	Эффективность работы классных руководителей, направленная на профессиональную ориентацию учащихся. Участие классных руководителей в проекте «Выбор – 2019». Организация сотрудничества с профессиональным и учреждениями.	Деятельность классного руководителя 9- 11 классов	тематический	Собеседование с учащимися, анкетирование, посещение внеклассных мероприятий по профориента- ции	Скирта Е.Т. ЗД по ВР	Информационн ая справка
	Организация работы библиотеки	Эффективность работы библиотекаря , направленная на воспитание гражданина	Деятельность библиотекаря	тематический	Собеседование с библиотекарем, посещение библиотечных занятий	Скирта Е.Т. ЗД по ВР	Отчет о работе библиотеке
	Организация и состояние работы по внеурочной деятельности	Изучение состояния системы внеурочной деятельности школы	Деятельность педагогов внеурочной деятельности	тематический	Анализ планов, собеседование с педагогами , проверка журналов, посещение занятий	Скирта Е.Т. ЗД по ВР	Спрака

	Организация весенних каникул, планирование.	Эффективность организации досуга обучающихся в каникулярное время	Деятельность классного руководителя	тематический	Анализ планов на каникулы, опрос	Скирта Е.Т. ЗД по ВР	Отчет об организации и проведении весенних каникул
АПРЕЛЬ							
Контроль состояния воспитательн ой работы	Работа классных руководителей с родительской общественностью	Контроль качества проведения родительских собраний и всеобучей	Деятельность классных руководителей 1-11 класса	тематический	Посещение родительских собраний	Скирта Е.Т. ЗД по ВР	Информационн ая справка
	Контроль проведения классных часов, часов общения	Эффективность деятельности классных руководителей в организации и проведении классных часов и часов общения.	Деятельность классного 9-11 классов	тематический	Анализ классных часов и мероприятий	Скирта Е.Т. ЗД по ВР	Справка
	Профессиональна я ориентация 9- 11 классов	Выявление уровня готовности школьников к выбору профессии	-	тематический	Опрос- анкетирование	Скирта Е.Т. ЗД по ВР Классный руководитель	Сводная таблица (мониторинг)
	Деятельность классных руководителей по профилактике табакокурения и алкоголизма	Анализ работы классных руководителей по данному направлению	Качество профилактическ ой работы по данному направлению	тематический	Собеседование с классными руководителям и, анкетирование обучающихся	Скирта Е.Т. ЗД по ВР	Справка
	Анализ работы социального педагога	Анализ состояния социальной работы	Качество социальной работы	тематический	Собеседование с соц. педагогом, проверка реализации планов работы,	Скирта Е.Т. ЗД по ВР	Справка

					документации		
	Уровень воспитанности учащихся 1-11 классов	Изучение уровня воспитанности учащихся	Деятельность классного руководителя.	тематический	анкетирование	Классный руководитель Скирта Е.Т. ЗД по ВР	Сводная таблица
МАЙ							
Контроль состояния воспитательной работы	Деятельность школьного самоуправления	Изучение и анализ деятельности работы «Совета Старшекласников»	Классные коллективы	тематический	Анализ	Скирта Е.Т. ЗД по ВР	Отчеты на заседаниях Совета Старшекласников
	Организация летней оздоровительной кампании	Эффективность подготовки к летней оздоровительной кампании. Организация работы площадки кратковременного пребывания	1 - 11 классы, классные руководители.	тематический	анализ	Скирта Е.Т. ЗД по ВР	Совещание при директоре
	Состояние методической работы классных руководителей.	Выполнения плана ШМО кл. руководителей определение результативности проведённой работы	1 - 11 классы, классные руководители.	итоговый	анализ	Скирта Е.Т. ЗД по ВР	Совещание при директоре. Анализ работы ШМО классных руководителей
	Состояние воспитательной работы по школе за 2018 – 19 учебный год.	Выполнения плана воспитательной работы, определение результативности проведённой работы	1 - 11 классы, классные руководители.	итоговый	Анализ документации	Скирта Е.Т. ЗД по ВР	Совещание при директоре. Отчет кл.рук. Анализ воспитательной работы за год.

7. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому 2018-2019 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Посев цветочной рассады.
Апрель	Уборка территории.
Май	Уборка территории. Посев, посадка цветов
Июнь	Текущий ремонт школы по подготовке к зиме.